

カクトク



カクトクコネクト利用企業様 管理画面操作マニュアル

カクトク株式会社

ログインについて

弊社営業担当との面談が完了すると「無料相談・お問い合わせ」「資料請求」にご入力いただきましたメールアドレス宛に1通のメールが届きます。

件名:【kakutoku connect】アカウントメール認証

赤枠の「メールアドレスの認証」を押していただくと
アカウント発行がされ、ログインに関するメールが 1通届
きます。



ログインについて

(メールアドレスの認証ボタンを押すと以下が届きます)

件名:【kakutoku connect】アカウントが発行されました

※上記のメールには、kakutoku connectのログインに必要なメールアドレスとパスワードが記載されていますので、大切に保管をしてください。

■kakutoku connect ログイン画面URL

<https://connect.kakutoku.cloud/login/client>

kakutoku connect

企業向け

メールアドレス

kakutoku@sample.com

パスワード

パスワードはkakutoku運営事務局から届いている「アカウント発行」メールに記載しております

ログイン

パスワードを忘れた方

アカウントをお持ちでなく、新規で利用を開始されたい方

募集案件・提案の確認について

提案につきましては、**赤枠の提案締切日翌日**より確認ができます。

※募集締切前でも何件の提案が届いているのかは確認が可能です。

募集している案件につきましては、**青枠**を選択していただくと、詳細を確認することが可能です。

The image shows a two-part interface. The top part is a '候補者' (Candidate) profile, which includes a '募集内容を確認' (Check Job Details) button and a notification that '現在 3社から提案があります' (Currently 3 proposals from 3 companies). Below this is a job listing for 'サービス' (Service) with a deadline of '11月20日(月)'. The job details are organized into sections: '商材' (Materials) with sub-sections for 'ソフトウェア/OS' and 'システム構築/WEB制作'; '販売先' (Sales Destinations) with filters for '特定業界にこだわらない企業' (1000名以上, 300-999名, 20-299名, 1-19名, 大企業); '背景' (Background) with a note on industry conditions; '相談内容' (Consultation Content); '依頼内容' (Request Content); and '求めている経歴や能力' (Required Experience and Abilities).

募集案件・提案の確認について

提案締切日を過ぎると、右の画像のように、候補者の箇所にエントリーした企業が表示されます。

赤枠をクリックすると提案内容と認定パートナーの情報を確認することができます。

青枠部分で「検討」or「保留」or「見送り」に変更することができます。

※「検討」ステータスにすることでメッセージを送ることが可能となります。

※操作ミス等で誤って「見送り」にした場合でも、「検討」「保留」ステータスに変更可能です。

The screenshot displays a recruitment management interface. On the left, a list of candidates is shown with status buttons. The first candidate, ID 01, is highlighted with a red box. On the right, a detailed view of a candidate is shown, including a 'Basic Information' section with details like employee count, company type, and location. At the bottom right, a prompt asks the user to evaluate the partner, with buttons for '検討' (Consider), '保留' (Reserve), and '見送り' (Withdraw).

候補者
3社のパートナーから提案が集まっています

話を聞いてみたいパートナーを2~3社選定し、面談へお進みください
ステータス「検討中」の状態では、パートナーとメッセージが行えます。そこで、面談

未対応 3 | 検討中 0 | 保留 0 | 見送り 0

未対応 01 | 0.0 (0件) | 個人ディレクター型 | 最適な... | テキストデ... | テキストデ...

未対応 02 | 0.0 (0件) | 個人アレイヤー型 | ○○への販売に強い | テキストデ... | テキストデ...

未対応 03 | 0.0 (0件) | 個人ディレクター型 | フライム認定 | 販売先... | テキストデ... | テキストデ...

未対応 01 ID: 830d9e9

提案 メッセージ

レビュー0件

基本情報

従業員数	123名
正社員数	123名
設立年	2019年
パートナー活動開始時期	2022年
認定パートナー区分	一般
法人形態	合同会社
本社所在地	岩手県

このパートナーを評価してください
検討状況のステータスを変更します

検討 保留 見送り

ステータスを「検討」にするときの注意点

提案を「検討」ステータスに変更する際、プロフィールの「住所」欄が未入力の場合は、メッセージが表示されるため、入力を行ってください。



※「閉じる」を押してしまった場合
画面右上のアイコンを押していただき「プロフィール」をクリックする形でも、住所の入力が可能です。



メッセージについて

「検討」ステータスにすると、
青枠のメッセージページが開きます。

メッセージページでは、面談日程の
調整や条件の交渉を行ってください。

認定パートナーより返答があると
メールにてお知らせが届きます。

青枠のメッセージタブをクリックする
ことでも確認は可能です。



見積・発注書作成について

面談を行い、お任せしたい企業様がございましたら、「見積を依頼する」のボタンを押してください。

ボタンを押すと、企業様にて見積・発注書の作成を行います。

※「見積を依頼する」ボタンは1度押してしまうとグレーになります。企業様に見積作成の依頼が届きますので誤ってボタンを押すことのないようご注意ください。



見積・発注書作成について(2)

パートナー様にて見積・発注書の作成を行いましたらメッセージが届きます。

内容をご確認いただき、修正を行いたい場合は、各項目右上にある「**編集する**」ボタンを選択して修正を行ってください。

※企業様にて修正した箇所に関しては、オレンジ色で表示されるようになっています。

なお、企業様にて編集できない箇所については**赤枠**の「**修正依頼**」を押すとテキストボックスが開くため、修正箇所をご記載いただきパートナー様へ依頼してください。

契約概要

クライアント (A社) (以下「甲」という) と、認定パートナー A社 (以下「乙」という) とは、甲が乙に対して業務を委託する取引に関し、以下のとおり契約する。

必須 本件業務内容 編集する

.....業務

必須 委託期間 編集する

2023/11/01 ~ 2024/01/15 契約期間: 2ヶ月

納入成果物 編集する

必須 詳細

カクトク手数料含む見積書

発注書の修正はパートナーに修正依頼を出してください。

修正依頼

修正を依頼する

項目や金額など、パートナー修正してもらいたい内容を確認して修正依頼を出してください。

修正内容

修正内容を入力してください。

キャンセル **依頼する**

すべての編集が反映されるページ下部の「承認済」ボタンを押してパートナーに承認を依頼してください。

見積・発注書作成について(3)

パートナー様から修正があると、改めてメッセージが届きます。

パートナー様が直した箇所は緑色で表示されます。修正箇所がない場合は、末尾の「承認依頼」ボタンを押してください。

さらに修正箇所がある場合は、修正依頼ボタンを押して修正箇所の指示をお願いいたします。

企業様にて「承認依頼」ボタンを押し、パートナー様でも承認ボタンを押すと「契約中」ステータスに移動します。

(併せて、募集・候補者→赤枠の取引へ移動します)

ID	項目名/業務名	単価 (税抜)	数量	合計 (税抜)
01	..... (2022年4月)	¥3,000	100時間	300,000
02	..... (2022年5月)	¥3,000	100時間	300,000
03	..... (2022年6月)	¥3,000	100時間	300,000

備考 ※ この他の取り決めは利用規約に準ずるものと致します。

発注書の修正はパートナーに修正依頼を出してください。

修正依頼

承認依頼

募集・候補者 **取引** 見積・発注書

取引

> 契約中

● 【認定パートナー】 テストアカウント

▼ 契約終了 0

契約内容変更・更新について

契約途中での条件変更や更新につきましては、見積・発注書一覧より「**契約を更新**」ボタンを押していただき、パートナーへ更新の依頼をお願いします。

現在お願いしている業務と異なる業務をお願いしたい場合で、**見積・発注書も新規で作成したい場合は、弊社営業担当にご相談**いただきますようお願いいたします。

The screenshot shows a web interface with two main panels. The top panel, titled '候補者' (Candidates), has a red box around the '見積・発注書' (Estimate/Invoice) tab. A red arrow points from this tab to the bottom panel. The bottom panel, titled '見積・発注書' (Estimate/Invoice), shows a summary of contract statuses: 'すべて' (All) 1, '作成中' (In Progress) 0, '契約中' (In Contract) 1, and '契約終了' (Contract Ended) 0. Below this is a search bar and a table with one entry. A red box highlights the '契約を更新' (Update Contract) button in the table's action menu.

属性	取引先	発行日	契約終了日	ステータス
発注書	【認定パートナー】 テスタアカウント	2024/04/24	2024/08/31	契約中

契約解除について

契約が途中で終了する場合には
取引ページ内、「契約」タブの
「**契約を解除する**」をクリックしてください

契約停止申請が表示されますので
必須部分をご入力いただき
申請いただきますようお願いいたします。



The screenshot shows the '契約停止申請' (Contract Termination Application) form. The form has a title bar with the text '契約停止申請' and a close button. Below the title bar, there is a warning message: '※ kakutokuの利用規約や規定業務委託約款に違反している場合は事前に相手と双方合意した上でも契約が承認されないことがありますので予めご了承ください。' (Please note that if you are violating the Kakutoku terms of use or the standard business outsourcing agreement, the contract may not be approved even if you have reached an agreement with the other party in advance.) Below the warning message, there is a field for '契約解除日' (Contract Termination Date) with a date picker. Below that, there is a text area for '契約停止の理由についてご自由にご入力ください' (Please enter the reason for contract termination) with a character count of '残り2000文字' (Remaining 2000 characters). At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '契約停止申請' (Contract Termination Application).